**Zarządzenie Nr 1/2014/2015**

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Wiśle**

**z dnia 26 sierpnia 2014r.**

**w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Wiśle**

Na podstawie art. 22ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Wiśle zarządza, co następuje**

**§1**

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów.

**§2**

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane uczniom na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na zasadach takich, jak w przypadku wypożyczania innych książek z biblioteki, na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Niniejszy przepis stosuje się także w przypadku zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom nie później niż do dnia 10 września danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach wypożyczenie może nastąpić w innym terminie w trakcie roku szkolnego.
6. Podręcznik wypożyczany jest wraz z plastikową okładką.

**§3**

Podręczniki podlegają niezwłocznemu zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły albo w przypadku innych zdarzeń o charakterze losowym.

**§4**

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż w dniu zakończenia roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu komisyjnego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zwrotem podręczników, o którym mowa w ust. 1 realizuje wychowawca oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciele, o których mowa w ust. 2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia w stopniu wykraczającym poza zużycie wynikające z jego zwykłego używania lub jego zniszczenia rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Informacji na temat sposobu wpłaty udziela sekretariat Szkoły.
5. Ust. 4 odnosi się także do okładek , w które obłożone są podręczniki wypożyczone uczniom.
6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku, gdy podręcznik był używany przez trzy kolejne lata.

**§5**

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany poinformować o tym fakcie wychowawcę lub nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

**§6**

Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów oraz ich rodziców z treścią niniejszego zarządzenia.

**§7**

Zarządzenie ma zastosowanie do uczniów klas objętych tzw. „reformą podręcznikową”.

**§8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły.