Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia, zniszczenia

lub niezwrócenia podręczników, materiałów edukacyjnych

w Szkole Podstawowej nr 4 im. księdza Seniora F. Michejdy w Wiśle , Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 1 w Wiśle

1.W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła powołuje komisję, która stwierdza stan uszkodzenia i sporządza protokół z posiedzenia (Załącznik nr 1).

2.W skład komisji wchodzi:

•dyrektor/wicedyrektor szkoły,

•nauczyciel bibliotekarz,

•wychowawca klasy lub nauczyciel języka obcego nowożytnego lub inny nauczyciel uczący w danym oddziale.

3.W przypadku stwierdzenia przez komisję zagubienia, znacznego uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika, materiału edukacyjnego, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:

• w przypadku podręcznika do klasy I zapewnionego przez Ministra Edukacji Narodowej kwoty 4,34 zł za każdą z czterech części „Naszego elementarza”

•w przypadku podręcznika do klasy II zapewnionego przez Ministra Edukacji Narodowej kwoty 4,21 zł za każdą z dziewięciu części „Naszej szkoły”

•Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej

obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie,

numer rachunku: 59 1010 1010 00312822 3100 0000.

W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik klasa .....,

Część...” (podając numer części).

•Rodzic przedstawia w szkole dowód wpłaty.

Podstawa prawna:

Art. 22ak ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym

Ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811)

4.Podręczników lub materiałów edukacyjnych zakupionych ze środków dotacji celowej:

•do języka obcego nowożytnego do klasy I, II,III szkoły podstawowej,

•do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie IV, szkoły podstawowej.

•zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego przez szkołę ze środków dotacji celowej stanowi dochód szkoły

•wartość uszkodzonych, zniszczonych lub zagubionych podręczników i materiałów edukacyjnych podaje dyrektor szkoły zgodnie z ceną ich zakupu

•Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na konto szkoły podany w sekretariacie lub bibliotece szkoły.

W treści przelewu należy wpisać: zwrot za podręcznik z przedmiotu

......................................... do klasy .............

Nazwisko i imię ucznia ...............................................

Podstawa prawna:

Art. 22ak ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty w brzmieniu

nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie

oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811)

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ zgubienia podręcznika/znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza jego zwykłe używanie/zniszczenia podręcznika sporządzony w dniu.................................................. przez

Komisję w składzie:

1)................................................................................

2)................................................................................

3)................................................................................

1.

Komisja stwierdziła, że podręcznik o nr inwentarzowym

..…...............................................................................................................................................

został:

a)zagubiony\*

b)znacznie zużyty (poza zwykłe używanie)\*

c)zniszczony\*

2.Opis stanu podręcznika znacznie zużytego lub zniszczonego:

......................................................................................................

......................................................................................................

......................................................................................................

3.

Na podstawie Procedury rodzice/prawni opiekunowie ucznia są

zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.

4.Zwrot kosztu zakupu nowego podręcznika wynosi...............................

Podpisy członków Komisji:

1)................................................................................

2)................................................................................

3)................................................................................

Zostałem zapoznany z treścią protokołu i zobowiązuję się do pokrycia kosztów zakupu nowego podręcznika.

Data i podpis rodzica: ....................................................................................

\* zaznaczyć właściwe