

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19

1. Użytkownicy mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na drzwiach biblioteki, korytarzach i stronie internetowej szkoły.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać tylko uczniowie szkoły i nauczyciele.
3. Użytkownicy przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie.
4. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki. Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii -oznakowanie na podłodze.
5. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i komputerów.
6. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
7. Równocześnie w pomieszczeniu biblioteki mogą przebywać 2 osoby : jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). Ta informacja zostaje umieszczona widocznym miejscu na drzwiach do biblioteki.
8. Przyniesione przez czytelników książki są odkładane na specjalnie do tego przygotowanyna stół, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Po przyjęciu książek od użytkownika blat stołu będzie każdorazowo dezynfekowany.
9. Przyjęte książki zostaną odłożone w wydzielone miejsce. Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny: na powierzchniach plastikowych trzy doby, tektura i papier – dwie doby. Dostęp do miejsca izolacji książek będą miał tylko bibliotekarz.
10. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic oraz wietrzenia pomieszczenia..
11. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami księgozbiór zostanie podany kwarantannie i wyłączony z użytkowania.
12. W przypadku zaostżenia rygorów sanitarnych procedura zostanie dostosowana do obowiązujących zaleceń.